Приложение 1 к Приказу №24 -О от 12 января 2026г.
Об утверждении платных услуг,
предоставляемых МБУК «Корочанская ЦБС»

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, предоставляемых МБУК «Корочанская централизованная библиотечная система имени Н.С. Соханской (Кохановской)»

1. Общие положения

1.1. Платные услуги являются формой, приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Корочанская централизованная библиотечная система имени Н.С. Соханской (Кохановской)» (далее – МБУК «Корочанская ЦБС»).

1.2. Платными считаются дополнительные услуги, не включенные в муниципальное задание МБУК «Корочанская ЦБС», не затрагивающие права населения на бесплатное пользование услугами, оказываемые библиотекой в рамках своей основной уставной деятельности, и указанные в перечне платных услуг Устава МБУК «Корочанская ЦБС».

1.3. Платные услуги предоставляются всеми структурными подразделениями МБУК «Корочанская ЦБС».

1.4. Положение определяет правила, условия и порядок оказания платных услуг в МБУК «Корочанская ЦБС», порядок определения цен на платные услуги, а также порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг. Оказание платных услуг населению способствует удовлетворению информационных потребностей пользователей и повышению качества их обслуживания

1.5. Платные услуги предоставляются Пользователям на основании:

- Федерального закона «О библиотечном деле» (ред. от 14.04.2023);
- Гражданского кодекса Российской Федерации (ч.4) от 18.12.2006 №230-ФЗ (ред. от 13.06.2023, с изм. от 14.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.06.2023);
- Закона Белгородской области «О библиотечном деле в Белгородской области» (ред. от 31.12.2021);
- Распоряжения Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники».
- Устава МБУК «Корочанская ЦБС»;
- Правил пользования библиотеками МБУК «Корочанская ЦБС».

1.6. Ответственность за организацию, рекламу, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, выполнение плановых показателей, а

также за надлежащий учет поступающих денежных средств несут руководители структурных подразделений МБУК «Корочанская ЦБС».

1.7. Контроль учета и расходования денежных средств, полученных от реализации платных услуг, осуществляет МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технического обеспечения учреждений культуры Корочанского муниципального округа» (МКУ ЦБО).

2. Цель и задачи предоставления пользователям платных услуг

2.1. Цель – реализация прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей.

2.2. Основные задачи:

- расширение спектра услуг, предоставляемых заинтересованным пользователям;
- повышение комфортности и полноценности библиотечного обслуживания пользователей; - получение дополнительных финансовых средств для укрепления ресурсной базы библиотек МБУК «Корочанская ЦБС»;
- повышение эффективности использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала.

3.Формирование номенклатуры услуг, тарифы и ценообразование

3.1. Перечень платных услуг составляется с учетом Распоряжения Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники». Библиотеками МБУК «Корочанская ЦБС» предоставляются следующие виды платных услуг:

- услуги сервиса, связанные с основной деятельностью библиотеки;
- информационные, справочно-консультационные услуги;
- копировально-множительные услуги.

3.2. Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса, ресурсов, возможностей МБУК «Корочанская ЦБС», квалификации сотрудников и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

3.3. Перечень платных услуг учреждение определяет самостоятельно. Стоимость услуг определяется на основе расчета цены (тарифа) на услугу.

3.4. Стоимость (тариф) на предоставляемые платные услуги устанавливается специалистами МКУ ЦБО в соответствии с действующим законодательством на основании калькуляции (обоснования) и варьируются в зависимости: от себестоимости работы, планируемой рентабельности, уникальности услуг, ценности используемых объектов.

3.5. Тарифы на платные услуги пересматриваются регулярно по мере необходимости с учетом коэффициента текущей инфляции и прогнозируемых ценовых ожиданий пользователей.

4. Порядок получения платной услуги и ее оплаты

4.1. Платные услуги предоставляются пользователям в структурных подразделениях МБУК «Корочанская ЦБС» при их посещении и в режиме удаленного доступа через службы электронной доставки документов, межбиблиотечного абонемента.

4.2. В зависимости от сроков, объемов и состава работ предоставление платных услуг может быть разовым или многократным.

4.3. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется наличными денежными средствами с выдачей пользователю копии квитанции установленного образца.

4.4. Заведующие структурными подразделениями МБУК «Корочанская ЦБС», ответственные за организацию предоставления платных услуг и взимание платы за услуги, принимают плату за услуги и выписывают квитанцию установленного образца с выдачей копии квитанции пользователю. Выручку от реализации платных услуг специалисты МБУК «Корочанская ЦБС» сдают ежемесячно согласно выписанным квитанциям до 18 числа отчетного месяца ответственному специалисту - заведующему отделом обслуживания центральной районной библиотеки.

4.5. Заведующий отделом обслуживания центральной районной библиотеки, ответственный за работу с денежными средствами, ведет учет полученных денежных средств от каждого структурного подразделения в реестре сдачи документов и сводном реестре по платным услугам МБУК «Корочанская ЦБС» и сдает выручку от реализации платных услуг согласно выписанным квитанциям в бухгалтерию МКУ ЦБО ежемесячно до 29 числа текущего отчетного месяца.

4.6. Доходы от реализации платных услуг поступают на лицевой счет МБУК «Корочаснкая ЦБС».

5. Расходование средств

5.1. Доходы от реализации платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение МБУК «Корочанская ЦБС» и расходуются в соответствии с планом финансово хозяйственной деятельности на год.

5.2. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на укрепление материально-технической базы библиотеки, приобретение оборудования, инвентаря, расходных материалов, проведение ремонтов, комплектование фондов, проведение мероприятий.

5.3. Директор МБУК «Корочанская ЦБС» имеет право направить до 100% средств, полученных от оказания платных услуг, на материально-техническое развитие библиотек.

6. Обязательства исполнителя и пользователя платных услуг

6.1. МБУК «Корочанская ЦБС» обязано своевременно предоставлять потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах, организуя информирование населения о возможностях получения соответствующих

видов платных услуг и порядке их предоставления. Положение о платных услугах, прейскурант цен на услуги размещаются на официальном сайте МБУК «Корочанская ЦБС» и в структурных подразделениях в доступных для пользователей местах.

6.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию пользователя услуги.

6.3. Пользователи обязаны оплатить стоимость услуги в соответствии с расценками, указанными в прейскуранте цен.

6.4. Претензии и споры, возникающие между пользователями и МБУК «Корочанская ЦБС», разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляет директор МБУК «Корочанская ЦБС».

6.6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор МБУК «Корочанска ЦБС».