

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Корочанская центральная районная библиотека
имени Н.С. Соханской (Кохановской)»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
«Подготовка эффективной презентации»**

г. Короча, 2024

Ответственный за выпуск: М.В. Малахова
Составитель: В.В. Огнева
Компьютерная верстка: В.В. Огнева

Подготовка эффективной презентации/ МБУК «Корочанская
центральная районная библиотека им. Н. С. Соханской (Кохановской)»,
Методико – библиографический отдел ; сост. В. В. Огнева ; отв. за вып. М. В.
Малахова. – Короча, 2024. – 7 с.

Всем библиотекарям приходится оформлять презентации, вы наверняка их уже делали. Технических вопросов мы касаться не будем, сегодня мы поговорим о том, какой должна быть презентация, чтобы она была эффективной, достигала своей цели.

1. Что такое презентация? Прежде всего, это документ, то есть материальный носитель информации с мультимедийными возможностями. Для чего он нужен? Для того, чтобы выступая перед аудиторией по какому-либо вопросу вы могли подкрепить свои слова визуальными образами. Итак, презентация – это способ представления информации в наглядной и убедительной форме

2. До начала работы над презентацией необходимо определиться:

-Зачем делается презентация? Определите главную цель выступления. (Убедить в чем-то, донести свою идею)

-Для кого вы выступаете? Узнайте как можно больше информации о своих слушателях. Их профессию, их возраст, насколько они хорошо знакомы с темой и т. д.

- Сколько времени вам отведено на выступление?

-Условия демонстрации: каким техническим средством располагают организаторы мероприятия (характеристики проектора)?

При демонстрации нередко используют размер экрана с соотношением сторон 16х9 (обычный 4х3), при котором изображение сильно вытянуто по горизонтали, подобно киноэкрану. Уточните этот момент заранее

- В каком помещении и в какое время суток будет происходить презентация? (освещение)

- К кому обращаться в случае технических неполадок.

Как ни странно, основной принцип, которым в настоящее время руководствуются создатели успешных презентаций, сформулирован еще А. Эйнштейном. «Делайте всё настолько просто, насколько это возможно – но не проще того».

3. Определяемся со структурой.

Прежде всего необходимо понять, как будет выстроен наш доклад, и следовательно презентация. Для этого существует 4 основных подхода

Линейная, при которой группировка информации происходит

-хронологически

-от простого к сложному

-от общего к частному (напоминает способы группировки записи в библиогр. пособиях)

Матрица. В презентации используется матрица 2 на 2 или больше, чтобы организовать всю последовательность идей в понятной, в легко запоминающейся форме. Этой формой пользуются во время всей презентации, чтобы детально проанализировать каждый из секторов. Часто такую форму вывешивают отдельно, чтобы она всегда была перед глазами или используют в качестве базового элемента на переходных слайдах .

Параллельные пути – на всем протяжении презентации отслеживаем два параллельных направления (или понятия сравниваем по разным показателям).

Метафора *Высокопоставленный чиновник делал доклад в Государственной думе. чтобы убедить депутатов в необходимости принятия ряда законов, без которых один важный, закон не может нормально работать. Тема сложная, запутанная скучная. Обычная презентация к такому докладу - бесконечный набор текстов. Однако решено было обойтись практически без них. Вместо этого был построен красивый дом, где крыша ассоциировалась с уже принятым важным законом (для ясности на ней было написано название закона), фундаментом являлась конституция (это фундамент для любого законотворчества), а колонны, поддерживающие крышу, - уже принятые законы по теме. Развернув домик в профиль, докладчик показал, что нескольких колонн не хватает, а значит, крыша держится неустойчиво. Далее следовали разъяснения и уточнения, но основная мысль доклада, изложенная в виде визуального образа, осталась в памяти.*

Еще пример метафоры: В одной крупной компании проводилось исследование по развитию информационных технологий и слаженности работы отделов. Проблема заключалась в неравномерности развития ИТ-технологий по подразделениям.

Для доклада результатов исследования было предложено изобразить ИТ-поддержку в виде колеса, в котором спицы представляли собой различные подразделения компании, длина спиц соответствовала уровню развития инфотехнологий по 10-бальной шкале.

Тезис заключался в том, что не так важен уровень развития в целом, как важна равномерность внедрения технологий в каждой области, для того чтобы подразделения успешно взаимодействовали и обменивались информацией. (Чтобы колесо могло катиться, спицы должны быть одинаковой длины).

Итак, определившись со структурой презентации, подумаем об оформлении слайдов.

4. Базовые элементы дизайна. Все премудрости графических пакетов, с которыми работают, создавая презентации, сводятся к четырем базовым элементам

- Текст (целые предложения или пункты маркированного списка)
- Фон
- Картинки (рисунки, фотографии, наброски, карты, значки, логотипы и т. д.
- Графические элементы (инфорграфика) - различные числовые элементы, представленных в виде таблиц, матриц, иерархии, схем, диаграмм , графиков.)

5. Текст. Самое главное требование к тексту – он должен легко читаться и быть созданным в едином стиле. Если размещаем текст поверх рисунка – нужно проверить, не сливается ли он с фоном. Если сливается, можно создать между текстом и фоном полупрозрачную подложку или просто уменьшить контрастность рисунка.

В текстовых редакторах текст размером 12 пунктов считается нормальным, однако для слайдов он окажется слишком мелким. В презентациях не следует использовать шрифты размером менее 18 кегля (и это допускается только для подпунктов). Наилучшим для текста презентации является 24 кегль, а для заголовков нужно использовать еще больший шрифт.

При выборе шрифта нужно обратить внимание на то, что шрифты **без засечек** (Arial, Calibri, Cambria) не имеют лишних линий и отлично подходят для заголовков или текста, который нужно выделить. Шрифты **с засечками** имеют на концах букв небольшие штрихи (Times New Roman). Они легче воспринимаются при больших объемах текста и поэтому их используют при печати книг, журналов и др. Для презентаций они не желательны.

Главный тренд современного дизайна – минимализм. Современные шрифты - Helvetica, Open Sans, Roboto и др.

Если используемый шрифт не является системным (не поставляется вместе с Windows, вы его отдельно скачали и установили на свой компьютер), нужно учитывать, что при демонстрации на другом компьютере этого шрифта может не оказаться.

Используйте только один тип выделения. Не стоит для выделения текста делать его больше и применять полужирное начертание. По этому поводу есть прекрасное высказывание: *«Придерживайтесь старого*

принципа ремня и подтяжек: вы же никогда не наденете и то и другое одновременно!»

Обращайте внимание на стилистику и грамматику: после заголовков точки не ставим, пункты маркированного списка должны быть согласованы между собой.

6. Фон. Считается, что использовать готовые шаблоны – дурной тон. Наверняка большинство слушателей не раз видели эти набившие оскомину картинки. Помните, что фоновое изображение должно сочетаться с темой презентации

Если фон слишком активный – яркий рисунок перетянет на себя внимание

7. Картинка на слайде поможет зрителю запомнить информацию. Все наверное, слышали о методике заучивания стихов по картинкам. Текст, проиллюстрированный картинкой, откладывается в памяти лучше. Ученые называют это *эффектом превосходства изображения над текстом*.

Картинка должна быть простой, в хорошем качестве, без водяных знаков. Картинки без фона (PNG) зачастую смотрятся гораздо эффектнее. У некоторых картинок вы можете удалить фон самостоятельно

8 Инфографика (графики, диаграммы, таблицы) четко и ясно объясняет даже самые сложные вопросы. Чтобы создать красивые графики или диаграммы, максимально упрощаем информацию – убираем все лишние детали – линии сноски – которые отвлекают от сути, округляем числа. В одной диаграмме рекомендуется не более 4 столбцов, в одном графике – не более 4 линий

Есть множество инструментов для визуализации данных, под которые можно стилизовать график или таблицу. Особой популярностью сейчас пользуются: термометры, спидометры, циферблаты, датчики и аккумуляторы. Все это — инструменты для творческого изображения информации.

Выделяйте важное, делайте выводы.

9 Принципы дизайна Оформление слайда не менее важно, чем содержание. Оно позволяет акцентировать внимание на том, что вы хотите

показать. Правильно оформив слайд, вы повышаете эффективность восприятия.

Выделяют 4 базовых принципа дизайна **контраст – повтор – выравнивание-приближенность**

Контраст - это одна из самых мощных концепций дизайна, потому что практически любой элемент можно сопоставить, сравнить с другим. Контраста можно достичь разными способами. Например, манипуляциями с пространством (пустой – заполненный, темный- светлый, холодный – теплый цвета, прямой - наклонный шрифты). Если все элементы будут равноценны, иметь одинаковый вес, зрителю будет трудно понять, на что следует обратить внимание в первую очередь. Контраст помогает создать дизайн, в котором четко доминирует один из элементов. Дизайн с резким контрастом привлекает внимание и помогает лучше осмыслить визуальный образ.

Повтор определенных элементов на слайде ли на множестве слайдов создает впечатление единообразия, логической связанности, чтобы дизайн воспринимался как часть большого целого. При этом нельзя допускать слишком назойливого набора одних и тех же элементов.

Выравнивание. Главная идея выравнивания состоит в том, что в дизайне слайдов ничего не должно выглядеть так, словно оказалось здесь случайно, все элементы должны быть как бы связаны одной нитью. Размещая элемент на слайде, всегда старайтесь выровнять его относительно одного из существующих элементов. Добиться такой связности можно с помощью сетки. Слайды, содержащие выровненные относительно друг друга элементы выглядят более аккуратными.

Приближение (группировка). Зритель обычно делает вывод, что элементы, расположенные на расстоянии друг от друга, не связаны между собой. В то же время, зрители склонны естественным образом группировать элементы, расположенные близко, в единый блок. Другими словами, не заставляйте зрителей ломать голову над тем, к какому графику относится заголовок.

Дизайн это не просто украшение, его задача в том, чтобы максимально облегчить общение презентатора с аудиторией и сделать выступление как можно более понятным для слушателя. Эти принципы относятся не только к созданию презентаций, но и к любой печатной продукции, афишам, буклетами и т. д.

Используем особенности зрения. Когда на экране возникает новое изображение, сначала взгляд обращается в верхний левый угол, затем бессознательно уходит вниз и вправо (приобретенная привычка, основанная на установившейся письменности европейцев).

Темные и яркие объекты замечаются быстрее, чем светлые.

Для фона лучше использовать прохладные, приглушенные цвета, светлые или темные. Более яркие теплые тона слишком «приторные», на них трудно смотреть длительное время.

Если фон слайда темный, то светлые области будут хорошо выделяться на нем, так как будут сильно отличаться от фона по яркости и контрастности.

Темный текст на светлом фоне не режет глаза и идеально подходит для большинства презентаций. Светлый текст на темном фоне кажется крупнее, и им не стоит пренебрегать.

Для оформления презентации в целом лучше всего использовать естественные, натуральные цвета, которые будут усиливать воздействие, оказываемое иллюстрациями.

Движущиеся предметы привлекают внимание. Именно для этого и используют анимацию. Но необходимо четко понимать, на что вы хотите обратить внимание. Например, если картинка никакой смысловой нагрузки не несет, нет смысла ее анимировать.

Закончить мне хочется умной мыслью Гарра Рейнольдса: «Нужно понять, что современные презентации со слайдами и другими мультимедийными средствами имеют больше общего с кино и комиксами, чем с письменными документами».

Список использованных источников

1. Азарова О. Искусство презентации за 30 минут
2. Уильямс Р. Недизайнерская книга о дизайне
3. Вайсман, Дж. Блестящая презентация. Как завоевать аудиторию
4. Рейнольд Г. Искусство презентаций