

**«Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Корочанская центральная районная библиотека
имени Н.С. Соханской (Кохановской)»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**«Кружки, объединения, клубы:
специфика ведения документации»**

г. Короча, 2024

Ответственный за выпуск: М.В. Малахова
Составитель: В .В. Огнева
Компьютерная верстка: В. В. Огнева

Методика образования кружков, объединений, клубов: специфика ведения документации/ Корочанская центральная районная библиотека им. Н. С. Соханской (Кохановской), Методико – библиографический отдел ; сост. В. В. Огнева ; отв. за вып. М. В. Малахова. – Короча, 2024. – 6 с.

Клуб в библиотеке – это самодеятельное творческое объединение читателей, имеющих общие или близкие познавательные, эстетические интересы, основным средством удовлетворения которых служит книга, чтение. Специфика работы библиотечного клуба – прямой выход на книгу и чтение. По тематике клубы могут быть самыми разнообразными. Практика показывает, что в последние годы интерес у читателей вызывают следующие творческие объединения:

- естественнонаучные (экологические, краеведческие, любителей астрономии, путешествий, цветоводов, собаководов и т.д.)
- технические (автолюбители, изобретатели и т.д.);
- художественной и эстетической направленности (любители литературы, поэзии, музыки, кино);
- социально-возрастные (клубы ветеранов, детские, подростковые, молодежные, женские, семейные и т.д.);

Хорошо себя зарекомендовали следующие объединения:

Клуб выходного дня. Клуб действует по следующему принципу: на каждый выходной день составляется рабочая группа из активистов – членов клуба, которая отвечает за подготовку вечеров, проходящих в библиотеке. Между группами возникает дух соперничества, группы стремятся как можно лучше подготовить тематическую часть вечера.

На заседаниях клуба проводятся викторины, подготовленные членами клуба, проходят различные конкурсы (День шашек, «Мисс рукодельница», и т.д.). Члены клуба помогают в оформлении проводимых в библиотеке мероприятий.

Клуб любителей театра и поэзии. Цель организации подобного клуба – коллективность творческого поиска. Члены клуба готовят мини – спектакли, организуют их показ для населения, зрителей. Совет клуба организует и проводит вечера, театрализованные представления, просмотр спектаклей

Клуб друзей игры. Члены клуба ищут старые и новые детские игры. Собирают, изучают и в особенности возрождают лучшие народные игры наиболее эффективно при условии, если работа ведется с помощью детского игрового коллектива, вживую исследующего правила различных игр.

Но только играми клуб друзей игры не ограничивается. Основная цель клуба – научить думать, искать. Поэтому члены клуба проводят литературоведческие исследования, выясняют, как представлены игры в произведениях русских, советских, современных писателей, в зарубежной литературе.

Кроме того, на базе клуба можно организовать музей игры и игрушки, дающий представления об известных народных промыслах игрушки, о фабриках игрушек и игрового инвентаря. В музее один из разделов можно посвятить ребячьим самоделкам: корабликам из коры, оригами и т.д.

Материалы музея модно использовать для выставок, во время экскурсий, на уроках, классных часах.

Клуб «Стоп – кадр». Члены клуба – любители фотографии. Членов клуба можно привлечь к работе на благо библиотеки – оформление помещения фотографиями. Организация фото – выставок членов клуба, конкурс фото-

материалов на заданные темы, например: «Читатель. Книга. Библиотека». На заседаниях клуба его члены могут изучать историю кино и фотографии. Постоянные компоненты встреч – викторины, фото-загадки, выставки фотofакты.

Одна из причин успешности и популярности клуба – правильный выбор его тематической направленности. Надо сначала определиться, для какой категории читателей вы хотите создать клуб, затем с помощью наблюдений, индивидуальных бесед, анкетирования выяснить интересы этой группы читателей и в соответствии с выявленными интересами определяется профиль клуба. Только после этого можно приступить к организационным мероприятиям.

Этапы создания клуба:

1. Принятие решения о создании Клуба. Инициатива может исходить как от читателей, так и от библиотекарей.
2. Выявление и привлечение читателей к деятельности Клуба.
3. Необходимо изучить и проанализировать интересы, пожелания читателей, чтобы выявить желаемую проблематику клуба, удобное время работы клуба, формы проведения встреч.
4. Разработка проекта Клуба. Определение названия клуба и его структуры.
5. Установление творческих контактов, связей с учреждениями, которые могут быть полезны для работы Клуба.
6. Выбор органов управления.

Организационная структура клуба по интересам состоит из нескольких компонентов: председатель, совет (актив) клуба, члены клуба (участники клубных мероприятий).

Председатель клуба – это лидер данной группы, он же организатор, а нередко и специалист. Роль лидера в любительском объединении чрезвычайно важна. Он находит наилучшие средства и методы для достижения целей и задач, стоящих перед клубом. Его задача не только пополнять собственные знания, но и содействовать познавательной активности членов клуба. Лучшие любительские объединения имеют, как правило, создателя и руководителя – центр притяжения для всех остальных членов клуба. Он организует и сплачивает их вокруг себя. Лидер должен обладать страстной увлеченностью любимым делом, обширными знаниями, способностью увлечь, высоким моральным авторитетом, организаторскими способностями, умением четко поставить конкретную задачу и представить ход ее решения, правильно распределить роль каждого члена клуба. Лидер должен обладать качествами, обеспечивающими успешное руководство творческой, исследовательской работой коллектива, и непременно – обладать тактом при общении с остальными членами клуба.

Совет (актив) – основной орган клубного самоуправления. Он принимает решения и организует их исполнение. Совет выбирается из членов клуба на общем заседании, из числа членов совета избираются председатель и «летописец» клуба, т. е. ответственный за ведение и оформление клубной

документации. Кроме того, в клубе может работать редколлегия и лекторская группа. Редколлегия помогает «летописцу» вести летопись клуба, оформляет фото отчеты, альбомы, стенды. Лекторская группа готовит и проводит заседания. Совет, как правило, избирается общим собранием на год.

Члены клуба – его основное, наиболее активное ядро. Члены клуба участвуют в разработке и осуществлении мероприятий, являются активными помощниками библиотекаря. Количество членов клуба по интересам может быть различным, оптимальный вариант 8-12 человек. Данное количество помогает поддерживать работоспособность в клубе.

Однако членство в клубе ничем не ограничено, состав его подвижен. Наряду с постоянными членами здесь необходимо привлекать и новых участников.

Клуб по интересам должен иметь свою регламентирующую документацию:

Паспорт клуба по интересам - основополагающий документ клуба. В паспорте прописано структурное подразделение, отдел, название, направление работы, адрес, год и место создания, количество членов клуба, периодичность заседаний, данные о руководителе клуба.

Устав (положение)- основополагающий документ клуба. Устав может начинаться с эпитафия, который может быть лозунгом и девизом. В уставе прописаны все основные стороны организации и деятельности клуба: наименование, кем организован, где и для кого; цели и задачи; права и обязанности членов; построение клуба и органы самоуправления; структура клуба.

Наименование клуба выражает его направленность, характер деятельности - патристический, литературный, профориентации, природоведческий, краеведческий, правовой и др. Затем следует название («Родина», «Подвиг», «Истоки», «Ровесник», «Время читать», «Муравей», «Родничок», «Молодой избиратель» и т. д.).

Цели и задачи вытекают из характера клуба.

Членство в клубе ничем не ограничено, состав его подвижен. Наряду с постоянным ядром здесь необходимо привлекать новых посетителей и как раз они станут главным объектом воздействия.

Атрибуты клуба – это девиз, гимн, эмблема. Как правило, они выражают сущность клуба, его цели, служат маяком.

План работы является важным документом клуба.

Составляется план работы на год, руководителем клуба, с целью эффективной организации работы клубного объединения. В плане работы указывают наименования мероприятий, срок исполнения, ответственное лицо, отметка о выполнении.

Заседания клубов и любительских объединений проводятся не реже 1 раза в месяц. Каждое заседание должно отличаться от предыдущего не только содержанием, но и формой проведения. Они могут проходить в форме обсуждений, конкурсов, литературных и тематических вечеров, встреч с интересными людьми, премьер книг, турниров.

Деятельность клуба по интересам, любительского объединения обязательно

отражается в годовом плане работы и годовом текстовом отчете библиотеки.

Все мероприятия, проведенные в рамках клуба, записываются в III части Дневника работы библиотеки в хронологическом порядке.

Список участников и актив относятся к обязательному минимуму документации клуба.

Сценарии массовых мероприятий.

При планировании работы в клубе четко придерживаются его тематической направленности, что также является одной из характерных особенностей клубов по интересам. К сценариям прилагаются паспорта мероприятий и хранятся вместе.

Всю документацию, отражающую деятельность клуба, необходимо хранить в отдельной папке – альбоме клуба.

Первое заседание. С чего начать работу клуба:

Прежде всего, необходимо оповестить всех заинтересованных лиц, вывесить информационные плакаты, вручить индивидуальные пригласительные билеты.

Первое заседание клуба (кружка) обычно носит организационный характер. Задача руководителя – интересно рассказать о том, что узнают, и чем будут заниматься члены клуба. Необходимо объяснить, что такое клуб по интересам и в чем особенности клубной работы. Очень важно подчеркнуть, что члены клуба многое делают сами. Библиотекарь выступает в роли организатора и консультанта. Он проводит организационное занятие, помогает в подготовке и проведении всех других заседаний, подбирает и рекомендует литературу по теме занятий.

Руководит клубом Совет, который выбирается из членов клуба на общем заседании, из числа членов совета избираются председатель и «летописец» клуба т.е. ответственный за ведение и оформление клубной документации. Кроме того, в клубе может работать редколлегия и лекторская группа. Редколлегия помогает «летописцу» вести летопись клуба, оформляет фото отчеты, альбомы, стенды. Лекторская группа готовит и проводит заседания.

Организация клуба начинается с устава, который утверждается на общем собрании членов клуба. В нем должны быть отражены цели, задачи, направление работы клуба, права и обязанности его членов.

Большое значение в организации клуба играет символика, атрибутика, поэтому клуб должен иметь своё название, эмблему, девиз, а иногда и гимн. Можно объявить конкурс на самый лучший вариант.

Эмблема – это графическое выражение направленности клуба.

Девиз – отражает основную мысль, идею клуба.

Пример:

Экологический клуб «Свирель» для юных друзей природы.

Девиз: «Защитим нашу Землю!»

Участники клуба: дети младшего школьного возраста.

Цель: научить понимать и любить природу, помочь правильно и грамотно за нею наблюдать, беречь, запоминать различные события и делать выводы.

Задачи:

- формирование у юных читателей экологического мировоззрения;
- воспитание у ребят чувства личной ответственности за всё живое;
- использование для выполнения поставленной цели произведений литературы о природе, детских экологических журналов и книг;
- привлечение каждого участника клуба к активному участию в экологической деятельности

Пример:

Краеведческий клуб «ИСКра». Название объединения «ИСКра» расшифровывается как «Изучай свой край».

Девиз: «Стремление к знаниям есть истина».

Участники клуба: учащиеся 6-7-х классов.

Задачи: Среди общих задач, которые ставят перед собой руководители краеведческих читательских объединений, можно выделить следующие: привить уважение к памяти предков, гордость за своих талантливых земляков, а также пополнить их знания об историческом и культурном наследии родного края

Пример:

Клуб «Читайка».

Девиз: «Брось все – и читай!».

Цель: воспитание культуры чтения и любви к книге.

Задачи:

- раскрыть творческие возможности ребёнка как читателя;
- способствовать углубленному восприятию прочитанного материала и развитию интеллектуальных способностей и мышления ребёнка;
- формировать культуру чтения и навыки бережного обращения с книгой.

Во время заседаний ребята знакомятся с творчеством детских писателей-юбиляров, отвечают на вопросы традиционных и электронных викторин, вместе с литературными героями играют в подвижные игры.

Пример:

По здоровому образу жизни: «Здоровье. Красота. Успех»

Девиз: «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу».

Цель: повышение уровня знаний пользователей библиотеки по вопросам здорового образа жизни.

Задачи:

- развитие положительного отношения к здоровому образу жизни, желание заботиться о своём здоровье;
- заинтересованность детей в выборе поведения, поступков, приносящих пользу здоровью;
- информирование о факторах риска, создаваемых вредными привычками

для здоровья и личности в целом

Пример:

Для читателей пожилого возраста: Клуб «Эlegantный возраст»

Девиз:

С надеждой в сердце, отдохнув душою
Мы в клуб сегодня собрались,
Чтоб пообщаться здесь между собою,
Развеять грусть, внести веселье в жизнь,
Наш клуб никто не позабудет,
Мы собираться будем вновь.
Девизом клуба пусть нам будет
«Надежда, Вера и Любовь».

Цель: поддержка пожилых читателей, обеспечение возможности проведения досуга, повышения жизненного и духовного потенциала.

Задачи:

- объединение людей, имеющих общие интересы и увлечения;
- организация разнообразных мероприятий по направлениям: культурные ценности и традиции, медицина и творчество

Чем отличается кружок от клуба по интересам?

Главное отличие этих двух форм в том, что в клубе, почти все делают члены клуба, а библиотекарь выполняет роль помощника – консультанта. В кружке же, всю основную работу выполняет библиотекарь. Он составляет план работы на год, разрабатывает сценарии занятий, ведет документацию. Члены кружка выполняют домашнее задание и оказывают посильную помощь в проведении занятий. Кружки могут быть организованы для всех возрастных групп, включая младших школьников.

При планировании работы в клубе четко придерживаются его тематической направленности, что также является одной из характерных особенностей клубов по интересам.