

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Корочанская центральная районная библиотека
имени Н.С. Соханской (Кохановской)»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
«Документная выставка».**

г. Короча, 2025

Документная выставка: методические рекомендации / Корочанская центральная районная библиотека им. Н. С. Соханской (Кохановской), Сектор информационно-библиографической работы ; сост. И. Н. Немшилова ; отв. за вып. М. В. Малахова. – Короча, 2025. – 16 с.

Составитель: И.Н. Немшилова
Ответственный за выпуск: М.В. Малахова
Компьютерная верстка: И.Н. Немшилова

Выставки в библиотеках традиционно служат важным инструментом обслуживания пользователей. Однако с развитием технологий и изменением визуальных подходов к представлению информации, формат библиотечных выставок претерпевает значительные изменения. Современные выставки становятся не просто набором экспонатов, а представляют собой гармоничное сочетание идеи, визуального оформления и композиции.

Создание выставки в библиотеке требует четкого следования определенному алгоритму, который включает несколько ключевых этапов. Сначала необходимо сформулировать основную идею, затем подготовить документацию, выбрать экспонаты и организовать их монтаж. Важно также продумать тематическое оформление, обеспечить сохранность материалов и подготовить информационные ресурсы. Не менее значимой является работа по продвижению выставки, а после завершения мероприятия следует провести демонтаж и учет всех использованных материалов.

В методических рекомендациях не ставится цель собрать исчерпывающий обучающий материал по организации выставок, так как подобная информация доступна в интернете. Основная задача данной разработки заключается в уточнении терминологии, связанной с выставочной деятельностью в библиотеке, а также в выделении концептуальных особенностей современного подхода к организации выставок. Кроме того, важно определить критерии, по которым можно оценить качество и эффективность библиотечных экспозиций.

1. Понятия, определения

В «Справочнике библиотекаря» дано следующее определение библиотечной выставки: – это публичная демонстрация специально подобранных и систематизированных произведений печати и других носителей информации, рекомендуемых пользователям библиотеки для обозрения и ознакомления».

ГОСТ Р 7.0.103—2018 «Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения» относит выставку к библиотечным мероприятиям: «Библиотечное мероприятие: обобщенное название форм библиотечно-информационных услуг, ориентированных на различные категории пользователей для удовлетворения их социально-культурных и информационных потребностей. Примечание, например, вечер встречи, дискуссия, библиотечный квест, выставка».

2. Учет выставок

Выставка может быть как самостоятельным библиотечным мероприятием, так и частью другого, доминирующего мероприятия, подготовленного библиотекой. Согласно разделу 9 «Статистические показатели и единицы исчисления библиотечных мероприятий и других форм групповой и массовой работы» ГОСТа Р 7.020-2014 «СИБИД. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления» «9.2 Мероприятие, включающее одновременно проведение различных форм (например, выставку и устный библиографический обзор), учитывается как одно мероприятие согласно доминирующей форме». Если выставка является доминирующей формой, в рамках которой проводятся другие дополнительные мероприятия, то в этом случае она учитывается как самостоятельное мероприятие. На такую выставку оформляется Паспорт документной выставки. Паспорт мероприятия на самостоятельную выставку не заполняется! Если выставка является составной частью другого мероприятия библиотеки, она не учитывается как самостоятельное мероприятие. Отдельный паспорт на такую выставку не оформляется, информация о ней фиксируется в Паспорте мероприятия доминирующей формы.

На библиотечные выставки распространяются и следующие нормы ГОСТа Р 7.020-2014 «СИБИД. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»:

«9.1 Единицей подсчета количества библиотечных мероприятий является одно целевым образом организованное событие вне зависимости от времени его протекания»;

«9.3 Мероприятие, в организации и/или проведении которого принимали участие несколько структурных подразделений библиотеки, учитывается один раз за подразделением, несущим за него ответственность». Выставки по времени экспонирования дифференцируются на временные и постоянные. Временная экспозиция – любая выставка, срок которой ограничен и известен заранее. Срок действия временных выставок может различаться от одной недели до нескольких месяцев в зависимости от целей и проблематики экспозиции. Постоянная экспозиция – выставка, содержание которой не меняется в течение длительного срока, иногда исчисляется годами. Чтобы библиотечная выставка стала постоянно действующей, ее тема должна иметь непреходящее значение для местного сообщества. Примером постоянной выставки может служить выставка краеведческих материалов. Как правило, в библиотеках состав экспонатов такой выставки меняется редко, лишь по мере поступления в библиотечный фонд краеведческих новинок. Однако подобный подход к организации постоянных выставок не эффективен: через некоторое время «вечная» выставка полностью выпадает из зоны интересов постоянных читателей библиотеки. Надо понимать, что постоянная выставка не означает несменяемость экспозиции. Постоянной остается идея выставки, в нашем случае, ознакомление местного сообщества с краеведческими документами, а через них – с локальной историей и культурой, замечательными земляками и т.д. А тема, документы, предметный ряд, интерактивные формы и другие обязательные атрибуты выставки должны меняться не реже одного раза в год. Каждое обновление экспозиции постоянной выставки, если на него затрачено определенное время, учитывается в библиотечной статистике как новая

выставка. Ответственным за выставочное мероприятие является то структурное подразделение, в план работы которого включена «организация выставки». Структурные подразделения, участвующие в ее организации на вторых ролях, в плане указывают «участие в организации выставки».

Количество выставок, организованных библиотекой, подсчитывается по следующим параметрам:

- количество выставок в целом;
- выставки, организованные в помещении библиотеки;
- выставки, организованные вне стен библиотеки;
- тематические экспозиции на веб-сайтах библиотеки;
- количество документов, экспонированных на выставках;
- дифференцированный подсчет выставок по форме, содержанию и способам представления (в зависимости от конкретной потребности библиотеки).

Выбор параметров, по которым ведется учет выставок в самостоятельной библиотеке или ЦБС, зависит, как указано в ГОСТе, от конкретной потребности библиотеки.

III. Учет эффективности библиотечной выставки

Существуют обязательные показатели учета библиотечных мероприятий, отраженные в форме 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» федерального статистического наблюдения, которые включают, в том числе, и показатели эффективности выставочной деятельности. Учет следующих показателей должен вестись в каждой библиотеке:

- число посещений библиотечных мероприятий. Это суммарный показатель, в который включается среди прочих и число посещений библиотечных выставок;
- число посещений библиотеки вне стационара. Этот суммарный показатель включает, в том числе, число посещений библиотечных выставок, организованных вне помещения библиотеки;
- выдано (просмотрено) документов из фондов данной библиотеки. Это опять суммарный показатель, в общее значение которого входит и выдача документов с выставок;
- число библиотечных мероприятий (по месту расположения библиотеки, выездных, с возможностью участия инвалидов и лиц с ОВЗ). Это вновь суммарный показатель, который охватывает и количество организованных библиотекой самостоятельных мероприятий – выставок.

IV. Учет посещений выставки

Согласно ГОСТ Р 7.0.20-2014 СИБИБД «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления» «7.13 Количественные показатели посещений библиотеки подсчитываются дифференцированно по целям посещения социокультурных мероприятий, организованных библиотекой (выставок, экскурсий, творческих вечеров, презентаций и т.д.). Учет посещений выставок в библиотеке осуществляется несколькими способами:

- на основе ведения тетради учета, в которой ежедневно фиксируются реальные посещения методом наблюдения. Однако эта методика непродуктивна, так как требует значительных трудозатрат библиотечного специалиста, вынужденного в течение всего рабочего дня следить за посетителями выставки за счет сокращения времени на остальные направления работы. Сплошное наблюдение рекомендовано использовать в небольших библиотеках в периоды с наименьшим наплывом читателей;
- на основе разработки и использования добавочного коэффициента посещений выставки. Расчет значения коэффициента: проводится сплошной учет посещений выставки библиотеки три раза в течение года по одной неделе: в период наибольшего, наименьшего и среднего числа посещений библиотеки. Учету подлежат количество посещений выставки и общее количество посещений структурного подразделения (помещения) библиотеки, где размещена выставка. Коэффициент за каждый период рассчитывается как результат

деления посещений выставки на общие посещения за неделю. Полученные данные по каждому периоду суммируются и делятся на 3, частное этого деления и является коэффициентом посещений выставки.

Количество посещений выставки за определенный период времени (день, месяц, квартал, год) определяется умножением добавочного коэффициента на общее количество посещений библиотеки за необходимый отрезок времени.

V. Учет выдачи документов с выставки

Пункт 8.1.1 ГОСТа Р 7.0.20-2014 СИБИБД «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления» устанавливает, что «подсчет выдачи документов из совокупного библиотечного фонда, структурного подразделения и специализированного фонда осуществляется по следующим параметрам:

- количество выданных условных единиц учета библиотечного фонда. В ГОСТе перечислено несколько параметров, но в случае учета документовыдачи с выставки для библиотекарей интерес представляет указанный параметр. Экспонатами одной выставки библиотеки могут быть документы и материалы разных видов на различных носителях информации. Единицей учета выдачи документа с выставки следует считать один условный экземпляр документа независимо от вида и материального носителя.

В п. 8.1.4 того же ГОСТа указано, что «подсчет документов, полученных пользователями в режиме самообслуживания, осуществляется по каждому источнику их получения:

- фонд открытого доступа;
- электронная библиотека и другие фонды электронных документов, включая доступные с помощью выделенного канала, полученные через веб- сайты библиотеки, корпоративные сайты (единицей исчисления является название и страница);

Большой частью документы, размещенные на библиотечной выставке, находятся в открытом доступе для посетителей. Также общедоступными для читателей являются образы книг, собранные в виртуальных выставках, размещенных на открытых библиотечных онлайн-площадках. Исключение составляют выставки оригиналов редких и ценных изданий, доступ к которым ограничен специально установленными правилами, принятыми в библиотеке.

Учет выдачи документов с выставок, оформленных в залах библиотек, может осуществляться несколькими способами:

- наблюдением и фиксированием общего количества взятых с выставки книг в листе ежедневной статистики. В данном случае эта методика нерентабельна по тем же причинам, как и при ежедневном подсчете посещений выставки;

- ведением выборочного учета выдачи документов с каждой выставки. В зависимости от объема выставки проводится сплошной учет документовыдачи в течение одного дня (малые выставки), в начале, в середине и в конце работы выставки (средняя и большая выставки), затем рассчитывается средняя книговыдача за эти дни, полученное значение умножается на количество дней демонстрации выставки. Данная методика менее затратна, чем сплошной учет, но все же занимает у специалиста неоправданно много времени.

Классификация объема выставок исходя из числа представленных документов: до 20 названий – малая выставка; от 21 до 40 – средняя; свыше 40 – большая.

- использованием коэффициента выдачи литературы с выставок. Коэффициент выдачи документов с выставки разрабатывается по показателям сплошного учета. Сплошной учет проводится три раза в год по одной неделе: в период наибольшего, наименьшего и среднего числа посещений библиотеки; учету подлежит количество выдач с выставки и общее количество посещений структурного подразделения (помещения) библиотеки, где размещена выставка. Коэффициент за каждый период рассчитывается как результат деления документовыдачи с выставки на посещения за неделю. Полученные данные по каждому периоду суммируются и делятся на 3, частное этого деления и является коэффициентом документовыдачи с выставки. Окончательное значение коэффициента зависит от объема выставки (число представленных документов) и исходя

из принятого деления объема выставок. Коэффициент остается без изменений при расчете документовыдачи с выставки малой формы, умножается на 2 – со средней выставки; умножается на 3 или 4 – с большой выставки.

Представленная методика используется при расчете коэффициентов выдачи различных видов документов. Аналогично могут быть разработаны коэффициенты выдачи с выставок выездных мероприятий библиотеки, виртуальных выставок, представленных на сайтах, тиражированных на дисках и т. д. Для сокращения трудозатрат на расчет добавочных коэффициентов посещений и документовыдачи с выставки сплошной учет необходимых показателей можно провести одновременно.

Добавочные коэффициенты посещений и выдачи документов с выставки разрабатываются экспертной группой; согласовываются с профессиональным органом библиотеки (совет по обслуживанию, методический совет, совет при директоре и т. д.), утверждаются приказом директора, доводятся до сотрудников всех подразделений библиотеки. После утверждения добавочные коэффициенты действительны в течение 4-5 лет. Количество посещений и документовыдачи с выставок включается в общее количество посещений и выдач по структурному подразделению/библиотеке/ЦБС. Рассчитанные коэффициенты посещений выставки и выдачи документов с выставки используются при заполнении статистических форм учета посещений и книговыдачи, принятых в библиотеке, прежде всего, в Дневнике библиотеки.

С целью более рационального использования рабочего времени библиотечного специалиста рекомендуется заносить данные по числу посещений и документовыдачи с конкретной выставки в Дневник библиотеки только один раз после завершения ее экспонирования (не каждый рабочий день!). Учет самостоятельных выставок ведется в части 3 «Учет массовых мероприятий» Дневника библиотеки на основе паспорта выставки. Документовыдача с выставки фиксируется в части 2 «Учет выдачи книг, брошюр и периодических изданий» Дневника библиотеки. Документовыдача с выставки распределяется по видам изданий и другим полям согласно структуре части 2 Дневника. При использовании в практике работы Тетради учета выставочной деятельности библиотеки ежедневный учет числа посещений и документовыдачи ведется и в ней.

VI. Концептуальные особенности современной выставки

Содержание и оформление конкретной выставки определяется целями и задачами, которые ставит библиотечный коллектив при подготовке данного вида мероприятия. При этом можно выделить цели, которые соответствуют

- всей выставочной деятельности библиотеки: привлечение внимания посетителей к книге и другим видам информационных источников;
- помощь пользователям информации в поиске и выборе различных информационных источников.

Очевидно, что достижение этих целей возможно только при условии раскрытия содержания источников, и раскрытие должно начинаться тогда, когда источники еще размещены в экспозиции, а не попали в руки читателю. Поэтому в выставочной деятельности особое значение приобретают средства, методы, которые выбираются для демонстрации документов.

Формальное размещение книг на стеллажах, даже если они (книги) подобраны по содержанию или каким-либо другим признакам, не является библиотечной выставкой.

Одна из современных концептуальных особенностей библиотечной выставки заключается в том, что книги на выставке должны «разговаривать» со зрителем с помощью различных интерактивных средств, предметного ряда, технического сопровождения, оформительских приемов, дополнительного раздаточного материала малых форм. Только использование всех перечисленных приемов позволит раскрыть содержание книги перед читателем зрелищно, ярко и образно. Следующей концептуальной особенностью является определение формы современной выставки. Сегодня экспозиция в библиотеке не должна

именоваться только выставкой с соответствующим названием. Включение выставочной формы в название является обязательным (выставка - дискуссия, выставка-эпопея, выставка-память и др.), указание формы концентрирует главную идею выставки, делает ее понятной будущим зрителям. А библиотекарь через выбор формы уже на первом этапе подготовки выставки конструирует для себя ее содержание и оформление

Библиотечная выставка вбирает в себя особенности восприятия информации современным человеком, такие как символизация пространства, клиповое восприятие, и знаковый признак времени – краткость текстов.

Отсюда и основные принципы, которые определяют современную выставочную специфику: от концептуальной, соответственно, масштабной, многораздельной выставка трансформировалась в компактную по размеру, достаточному, чтобы зрителя не утомляли обилие разделов, длинных цитат, а главное, многозначность содержания. Сегодня актуальны выставки по узким темам с очевидной практической пользой, с современной символикой, выразительными слоганами, интерактивные, с дополняющим идею предметным рядом. Выставка - форма очень гибкая и допускающая самые разнообразные тематические решения. Фактически не существует темы, которые так или иначе не могли бы найти своего наглядного отражения через выставку. Современная выставочная концепция основывается на индивидуализации выставки. Каждая выставка, организованная в библиотеке, должна принципиально отличаться от предыдущей. Только при выполнении этого условия выставки, которые в своем большинстве экспонируются на одном и том же месте в помещении библиотеки, привлекут внимание и заинтересуют посетителей. Выставки должны различаться: формой подачи информации, оформлением стеллажа (стенда), способом расстановки документов, предметным рядом, техническим оснащением, музыкальным сопровождением, раздаточным материалом, сопроводительной издательской продукцией, интерактивными приемами, системой бонусного стимулирования зрителей, формой обратной связи с посетителями. Еще одной важной особенностью не краеведческой выставки, организованной в общедоступной библиотеке сельского или городского поселения, является обязательное включение источников информации, предметных экспонатов, культурно, исторически связанных с данной территорией. Местным жителям всегда интересно узнать, увидеть, как та или иная тема соотносится с их малой родиной, с тем местом, где они сейчас живут. И это не краеведческая выставка, это выставка, которая дополнена местным материалом. Так, выставка, посвященная одной из тем Великой Отечественной войны, должна содержать дополнительную местную информацию по заявленной теме. Например, если тема посвящена женщине в годы войны, следует представить и материал о местных жительницах, воевавших на фронте, и т.д.

Абсолютным приоритетом в современной выставочной концепции библиотеки является участие в ее подготовке местных жителей. Еще на стадии планирования необходимо привлекать читателей, активную общественность поселения к выбору тем и форм выставок, которые будут проведены в библиотеке. Не менее актуально вовлекать жителей в процесс создания выставки: при определении структуры, названия, отборе документов и предметного ряда, оформлении выставки

**Типовой паспорт документно-предметной выставки, подготовленной
специалистами муниципальной библиотеки Белгородской области**

1. Название библиотеки

2. Название и форма выставки

3. Формат выставки: виртуальная/ традиционная (подчеркнуть)

4. Концепция выставки, в том числе целевое, читательское назначение
(не более 5 предложений)

5. ФИО и должность автора/авторов выставки

6. Срок экспонирования _____

7. Месторасположение выставки (для виртуальной – название виртуальной площадки, электронный адрес, для традиционной – название помещения, пространства)

8. Средства рекламы выставки (печатная, виртуальная реклама, реклама в СМИ и др.)

9. Мероприятия, проведенные на основе выставки

10. Оценка эффективности книжной выставки:

- количество посетителей выставки, включая посетителей мероприятий выставки/
количество просмотров (приложить скриншот счетчика) _____

- документовыдача (для традиционной выставки) _____

- отзывы

« ___ » _____ 202... г.

Подпись ответственного
лица _____

Структура и содержание выставки по разделам*

Общее количество документов, представленных на выставке _____

Раздел 1:

- название

- цитаты

- иллюстративный материал/предметный ряд

- список литературы к разделу

Раздел 2:

- название _____

- цитаты

- иллюстративный материал/предметный ряд

- список литературы к разделу

Раздел 3, т.д.

*Можно дополнить фотографиями выставки

VII. Самые распространенные ошибки при оформлении книжных выставок

- выставка статична, не интерактивна;
- документы выставки ориентированы на общеизвестную информацию;
- излишняя простота и излишняя сложность представленного материала для широкой аудитории;
- переизбыток информации (слишком много источников на полках);
- собраны не проверенные источники, или разные источники, в которых одна и та же информация представлена по-разному;
- бессистемная подача информации;
- представлены изношенные книги (исключение, когда экспонируются разные издания одной и той же книги);
- перенасыщенность предметного ряда, иллюстративного материала, в том числе не соответствующих теме выставки;
- нечитаемые заголовки, названия разделов и другая информация;
- орфографические ошибки в текстах;
- искаженные иллюстрации и портреты (искажение пропорции и цвета);
- этикетаж «от руки»;
- неаккуратное крепление текстов, экспонатов;
- документы распложены для человека среднего роста высоко, или низко на нижней полке;
- выставка угрожает жизни и здоровью (могут упасть книги, не закреплены стеллажи, стенды);
- выставка не несет никакой смысловой нагрузки;
- выставка не имеет эстетической ценности.

Управление культуры и молодежной политики
администрации муниципального района «Корочанский район»
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Корочанская центральная районная библиотека
имени Н.С.Соханской (Кохановской)»

Приказ № 30 - 0

от 26 февраля 2025 г.

Об утверждении
единой формы типового паспорта
документной выставки

С целью создания единой формы типового паспорта документной выставки и на основании методических рекомендаций «Об организации выставки библиотеки», разработанных ГБУК «Белгородская государственная универсальная научная библиотека»

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие типовой паспорт документной выставки (Приложение № 1)
2. Утвердить и ввести в действие типовую структуру и содержание выставки по разделам (Приложение к паспорту выставки).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего сектором информационно-библиографической работы Немшилову И.Н.

Директор



М. Малахова

С приказом ознакомлен:

И. Немшилова И.Н. «26» февраля 2025 г.

**Типовой паспорт документной выставки
(подготовленной специалистами муниципальной библиотеки
Белгородской области)**

1. Наименование библиотеки

_____ модельная сельская библиотека

2. Название и форма выставки

Мобильная фотовыставка «Застывшие мгновения»

3. Формат выставки: виртуальная/традиционная (*подчеркнуть*)

4. Концепция выставки, в том числе целевое, читательское назначение (*не более 5 предложений*)

Выставка знакомит посетителей с историей и достопримечательностями села _____, _____ фольклором, знаменитыми людьми села.

Читательское назначение: жители и гости села _____. Без возрастных ограничений

5. ФИО и должность автора/авторов выставки

ФИО, заведующая _____ модельной библиотекой,

ФИО, библиотекарь _____ модельной библиотеки

ФИО, специалист по работе с молодежью МКУ «ЦМИ Корочанского района»

6. Срок экспонирования

4 января – 30 июня 2025 г.

7. Месторасположение выставки (*для виртуальной – название виртуальной площадки, электронный адрес, для традиционной – название помещения, пространства*)

_____ МСБ – 4.01-15.03
МБОУ «_____ СОШ» — 18.03.-30.04
_____ СДК — 15.05-30.05
_____ МСБ — 03.06-30.06

8. Средства рекламы выставки (*печатная, виртуальная реклама, реклама в СМИ и др.*)

Каталог выставки, флаеры, афиша, публикации в социальных сетях

9. Мероприятия, проведенные на основе выставки

Презентация медиа-музея «Застывшие мгновения»

10. Оценка эффективности книжной выставки:

- количество посетителей выставки, включая посетителей мероприятий выставки/количество просмотров 301, в том числе 12-18 лет - 86

- документооборота 56

- отзывы

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись ответственного лица _____

Структура и содержание выставки по разделам

Общее количество документов, представленных на выставке 16 изд., 58 фотографий

Цитата:

«На старых фотографиях - застывшие мгновения,
Как отпечатки прошлого от пройденных дорог.
И смотрят из безвременья ушедших поколения,
Кусая душу памятью, как легкий холодок»

Сергей Велижанин

Иллюстративный материал /Предметный ряд: фотографии видов и достопримечательностей села, выписка «Историческая справка», выписка «Легенды села _____»

Список литературы:

Раздел 1: «Открой для себя Ломово»:

1. Снимки с ломовской душой : фотокнига / составители: О. В. Семиног, О. П. Никулина, Т. А. Солгалова . – Белгород : ИЦ БГУНБ, 2024. – 120 с. : ил., цв. ил., портр.
Книга издана в рамках проекта «Фотолетопись села: от истории малой родины к истории своей семьи» при поддержке Президентского фонда культурных инициатив.
2. Открой для себя Ломово / составители: В. И. Стрябкова, О. В. Семиног, В. В. Никулина, О. В. Горелова. – Белгород, 2021. – 96 с. : ил., цв. ил., портр.
3. Ломово: Милый сердцу край / Корочанская центральная районная библиотека имени Н. С. Соханской (Кохановской), Ломовская модельная сельская библиотека ; сост. О. В. Семиног. – Ломово, 2020. – 18 с.
4. Ломовское сельское поселение / Управление культуры и молодежной политики администрации Корочанского района, Корочанская центральная районная библиотека имени Н. С. Соханской (Кохановской). – Короча, 2017.- 8 с.
5. Мозговой, А.И. Поле моей жизни / А. И. Мозговой. – Воронеж : Центрально-Черноземное книжное издательство, 1987.- 102 с.
6. Открой для себя Ломово: фолк-путешествие / Корочанская центральная районная библиотека имени Н. С. Соханской (Кохановской), Ломовская модельная сельская библиотека ; сост. О. В. Семиног. – Ломово, 2015. – 11 с.
7. Растить хлеб – нет благороднее профессии на земле: Александр Иванович Мозговой / Корочанская ЦРБ, Ломовская модельная сельская библиотека; сост. О. В. Семиног, Т. А. Солгалова. – Ломово, 2011.- 16 с.
8. Свято-Никольский храм села Ломово / Корочанская центральная районная библиотека имени Н. С. Соханской (Кохановской), Ломовская модельная сельская библиотека ; сост. И. М. Рябов. – Ломово, 2019. – 32 с.

Раздел 2: «Память нашего села»

1. В памяти поколений : Никто не забыт, ничто не забыто / Ломовская модельная сельская библиотека ; сост. О. В. Семиног. – Ломово, 2015. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC, Windows 95 и выше. – Загл. с контейнера. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.]

2. Вспоминая о прошлом: боевой путь Коренева Григория Терентьевича / Корочанская центральная районная библиотека имени Н. С. Соханской (Кохановской), Ломовская модельная сельская библиотека ; сост. О. В. Семиног. – Ломово, 2020. – 12 с.
3. Нет границ величию их подвига : 65-летию Великой Победы посвящается / Ломовская модельная сельская библиотека ; сост. О. В. Семиног. – Ломово, 2010. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC, Windows 95 и выше. – Загл. с контейнера. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.]
4. Памятник воинской славы в селе Ломово / Корочанская центральная районная библиотека имени Н. С. Соханской (Кохановской), Ломовская модельная сельская библиотека ; сост. О. В. Семиног. – Ломово, 2019. – 6 с.
5. Память села Ломово / Корочанская центральная районная библиотека имени Н. С. Соханской (Кохановской), Ломовская модельная сельская библиотека ; сост. О. В. Семиног. – Ломово, 2020. – 6 с.
6. Письма с фронта: рекомендательный список литературы / Корочанская центральная районная библиотека имени Н. С. Соханской (Кохановской), Ломовская модельная сельская библиотека ; сост. О. В. Семиног. – Ломово, 2015. – 2 с.
7. Подвиг. Доблесть. Честь / Корочанская центральная районная библиотека имени Н. С. Соханской (Кохановской), Ломовская модельная сельская библиотека ; сост. О. В. Семиног. – Ломово, 2010. – 62 с.
8. Гордость земли ломовской / Корочанская центральная районная библиотека имени Н. С. Соханской (Кохановской), Ломовская модельная сельская библиотека ; сост. О. В. Семиног. – Ломово, 2010. – 62 с.

Раздел 3: «Взгляд сквозь время»

Фотографии видов села прошлых лет и настоящего времени.

Представлено 42 фотографии

Раздел 4: «Память сквозь годы»

Фотографии памятника погибшим воинам, фотографии жителей села у памятника погибшим воинам в парке Славы с. Ломово разных лет.

Представлено 16 фотографий